

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Konsernimääräys: Tampereen kaupungin sopimushallinta
TRE:7602/00.01.01/2020**

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lakimies Katja Korhonen, puh. 040 128 6993, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan konsernimääräys Tampereen kaupungin sopimushallinta, Dnro TRE:7602/00.01.01/2020. Konsernimääräys tulee voimaan sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen, konsernihallinnon sekä Tampereen Vesi Liikelaitoksen osalta 1.1.2022 alkaen ja muiden kaupungin yksiköiden osalta 1.4.2022 alkaen.

Konsernijohtajan päätöksellä 18.12.2020 § 159 Dnro TRE:7602/00.01.01/2020 hyväksytty konsernimääräys kumotaan 1.4.2022 lukien.

Perustelut

Vt. hallintojohtaja Jukka Varonen:

Tampereen kaupungin sopimushallintaa koskevalla konsernimääräyksellä annetaan kaupungin sopimushallintaa koskevia yleisiä määräyksiä. Sopimushallinnalla tarkoitetaan määräyksessä kaikkien sopimusten laatimiseen ja toimeenpanemiseen liittyvien toimintojen järjestämistä ja seurantaa. Tampereen kaupungin käytännön toiminnassa solmitaan useita erityyppisiä sopimuksia. Kaikkia kaupungin sopimuksia koskevat tietyin osin kaikki samat keskeiset asiat. Konsernimääräyksen tarkoituksena on kuvata ne keskeiset asiat, toimintatavat ja ohjeet, joita kaupungin sopimuksia laadittaessa ja sopimuskaudella tulee ottaa huomioon. Keskeistä kaupungin sopimuksia laadittaessa on huomioida kaupungin kokonaisuus.

Tampereen kaupunki on ottanut käyttöön sopimusten hallintaan Efecten sopimushallintajärjestelmän. Efecten sopimushallintajärjestelmä toimii kaupungin sopimusrekisterinä sekä sopimushallintaan käytettävänä järjestelmänä.

Pääosaa Tampereen kaupungin sopimuksista hallinnoidaan Efecten sopimushallintajärjestelmässä, josta sopimukset siirtyvät automaattisesti myös arkistointijärjestelmään. Efecten sopimushallintajärjestelmästä löytyvät kaupungin kaikki voimassa olevat sopimukset lukuun ottamatta sopimuksia, joita hallinnoidaan muissa järjestelmissä tai jotka luonteensa puolesta eivät sovellu yleiseen sopimustenhallintajärjestelmään, kuten esimerkiksi yksityisten henkilöiden kanssa tehdyt sopimukset. Jotta sopimusrekisteri pysyy ajan tasalla, sopimukset tulee tekemisen jälkeen viedä viivytyksettä sopimuksen hallinnoinnissa käytettävään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

järjestelmään. Ostolaskuja sisältävissä sopimuksissa tulee sopimus viedä Efecteen viimeistään ennen ensimmäisen sopimukseen liittyvän laskun saapumista.

Konsernijohtajan päätöksellä 18.12.2020 § 159 hyväksyttyä ja 1.1.2021 voimaan tullutta konsernimääräystä Tampereen kaupungin sopimushallinnasta on tarpeen päivittää Efecten käyttöönoton johdosta. Päivitetty konsernimääräys tulee vaiheittain voimaan. Ensimmäisessä vaiheessa Efecten käyttöönettävien yksiköiden eli sosiaali- ja terveystalveluiden palvelualueen, konsernihallinnon sekä Tampereen Vesi Liikelaitoksen osalta päivitetty konsernimääräys tulee voimaan 1.1.2022. Muiden yksiköiden osalta päivitetty konsernimääräys tulee voimaan 1.4.2022. Tähän ajankohtaan mennessä Efecte arvioidaan otetuksi käyttöön kaikissa kaupungin yksiköissä.

Tampereen kaupungin konsernijohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 §:n 2) kohtaan, jonka mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset, Jukka Varonen, Katja Korhonen

Liitteet:

1 Konsernimääräys Tampereen kaupungin sopimushallinta 17.12.2021, kirjoitusvirhekorjattu 17.2.2022

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 24.2.2022

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 24.2.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
Konsernijohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
17.12.2021

3 (5)
§ 152

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
24.02.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 152

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.